

ДОГОВОР № ____/2024 тм
оказания услуг по захоронению отходов, не относящихся к твердым коммунальным

г. Тюмень

« ____ » _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Тюменское экологическое объединение» (ООО «ТЭО»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице начальника службы по работе с операторами Поповой Татьяны Владимировны, действующей на основании доверенности № 93/2023 от 25.07.2023 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услуги по захоронению допустимых для этого отходов, не относящихся к твердым коммунальным, (далее – Отходы) на полигоне по адресу: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, Велижанский тракт, 9 км (далее - Полигон), а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

1.2. Право Исполнителя осуществлять деятельность по Договору подтверждается Лицензией на осуществление деятельности по обработке отходов IV класса опасности, размещению отходов IV класса опасности, сбору отходов IV класса опасности, транспортированию отходов IV класса опасности № (72)-720013-СТОР/П от 15.06.2021, выданной Северо-Уральским межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Лицензия). Лицензия, а также сведения о переоформлении лицензии (в случае такового) доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет: www.ecoteo.ru.

1.3. Услуги оказываются на основании настоящего Договора и в соответствии с заявкой Заказчика, включая и дополнительные заявки, на прием отходов, не относящихся к твердым коммунальным, для захоронения (далее – Заявка). Все заявки Заказчик составляет в письменном виде по форме Приложения № 1 к Договору.

1.4. Допустимые для захоронения отходы на полигоне:

1) отходы IV класса опасности, не относящиеся к твердым коммунальным, которые в силу законодательства не запрещены для размещения на Полигоне;

2) отходы, не относящиеся к твердым коммунальным, деятельность по размещению которых не подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ и которые в соответствии с законодательством могут быть размещены на Полигоне.

1.5. Не принимаются к захоронению на Полигоне следующие отходы (далее – Недопустимые для захоронения отходы):

1) отходы I- IV класса опасности, не предусмотренные Лицензией и/или запрещенные для размещения на Полигоне законодательством РФ;

2) не обезвреженные или обезвреженные, но не подвергшиеся изменению товарного вида (измельчение, спекание, прессование и др.) медицинские отходы классов Б, В;

3) медицинские отходы классов Г, Д;

4) биологические отходы;

5) отходы, содержащие вещества, разрушающие озоновый слой;

6) радиоактивные отходы;

7) отходы, содержащие горючие и взрывоопасные компоненты;

8) строительные отходы и древесные отходы, превышающие в своем размере 0,5 м по любому из измерений (высота, длина, ширина);

9) древесная пыль;

10) отходы с влажностью более 85%;

11) тлеющие или горящие отходы;

12) шины, покрышки и камеры транспортных средств;

13) отходы, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается (перечень отходов утвержден Распоряжением Правительства РФ от 25 июля 2017 г. № 1589-р);

14) иные отходы, захоронение которых запрещено законодательством РФ.

1.6. Обязанность по подтверждению вида и класса опасности Отхода несет Заказчик.

1.7. Въезд транспорта Заказчика на Полигон осуществляется по электронному ключу электронной системы идентификации транспортного средства (далее – электронный ключ), выдаваемому Исполнителем на каждое конкретное транспортное средство Заказчика.

1.7.1. Применение Заказчиком ключа для идентификации иного транспортного средства не допускается. При смене государственного регистрационного знака транспортного средства Заказчик обязан получить новый ключ.

1.7.2. Обеспечение сохранности, контроля за использованием электронного ключа, соответствия электронного ключа транспортному средству осуществляет Заказчик. Все неблагоприятные последствия неправомерного использования переданного Заказчику электронного ключа (третьими лицами или работниками Заказчика) несет Заказчик.

1.8. В случае изменения системы учета, контроля и проезда транспортных средств на территорию Полигона (далее – система контроля транспортных средств) Исполнитель уведомляет об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления, содержащего новый порядок системы контроля и проезда транспортных средств на территорию Полигона.

Стороны установили, что новая системы контроля транспортных средств применяется Сторонами с установленной Исполнителем даты, заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

1.9. Учет принятых Отходов осуществляется исходя из массы, определенной с использованием средств измерения – комплексом весового контроля (КВК).

При отсутствии/неисправности средства измерения, учет принятых Отходов осуществляется в соответствии с Заявкой Заказчика по объему доставленных Отходов, определяемому исходя из установленной вместимости кузова транспортного средства с учетом применяемого максимально допустимого коэффициента сжатия (уплотнения) отходов (при его наличии) в соответствии с технической документацией на транспортное средство.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Допускать на полигон транспортные средства Заказчика, заезжающие на Полигон в соответствии с выданным электронным ключом и заявкой Заказчика.

2.1.2. Принимать разрешенные к захоронению Отходы по факту прибытия на Полигон транспортного средства Заказчика, указанного в Заявке и в порядке, установленном настоящим Договором.

2.1.3. Производить захоронение Отходов в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

2.1.4. Содержать подъездные пути и проезды к пункту разгрузки, а также площадки Полигона в исправном состоянии, обеспечивающем беспрепятственное, безопасное движение и свободное маневрирование транспортного средства.

2.1.5. Организовывать направление транспортного средства Заказчика, указанного в Заявке которым Заказчик осуществляет транспортировку Отходов на Полигон, на площадку разгрузки, а также бесперебойную разгрузку транспортного средства.

2.1.6. По письменной заявке предоставлять Заказчику, за дополнительную плату, справку о количестве принятых от Заказчика для захоронения Отходов.

2.1.7. По письменной заявке предоставлять Заказчику, за дополнительную плату, внеочередной реестр взвешиваний на КВК за запрошенный период (в случае учета принимаемых на полигон Отходов с использованием КВК).

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Привлекать для исполнения Договора третьих лиц.

2.2.2. Предъявлять Заказчику счета на оплату услуг в сроки и в порядке согласно настоящему Договору.

2.2.3. Не принимать на Полигон Недопустимые для захоронения отходы, либо не соответствующие представленным документам и материалам (компонентный химический анализ (КХА)), обосновывающим отнесение Отходов к конкретному классу опасности и характеризующих их классификационные признаки, а также при нарушении сроков и объемов внесения платежей по Договору (в том числе авансовых).

2.2.4. Приостановить, с уведомлением Заказчика, оказание услуг по Договору в случае возникновения угрозы причинения вреда окружающей среде, жизни, здоровью работников или имуществу Исполнителя или третьих лиц, при нарушении Заказчиком условий Договора, требований законодательства РФ в области обращения с отходами.

2.2.5. Не пропускать на Полигон транспортные средства, не предусмотренные в Заявке Заказчика которыми Заказчик осуществляет транспортировку Отходов на Полигон, а также при несоответствии электронного ключа марке, модели и государственному регистрационному знаку транспортного средства. Не пропускать на Полигон транспортные средства в случае нарушения Заказчиком запрета, установленного абзацем вторым п.2.3.2 настоящего Договора.

2.2.6. Проводить проверку (контроль) отходов, ввозимых на Полигон, наличие паспортов отходов и документации для транспортирования и передачи отходов в том числе разгрузку транспортного средства в месте, указанном Исполнителем для контроля состава и состояния отходов.

2.2.7. Направлять информацию о нарушениях санитарных, экологических, противопожарных норм в государственные органы.

2.2.8. Проверять наличие допуска на обращение с отходами у представителей Заказчика, осуществляющих доставку отходов на Полигон.

2.2.9. Фиксировать допущенные Заказчиком нарушения условий Договора, регулирующих порядок въезда транспортных средств на Полигон или ввоз отходов для захоронения посредством составления акта о выявленных нарушениях (далее - Акт).

В соответствии со ст. 182 ГК РФ водитель транспортного средства является надлежащим образом уполномоченным представителем Заказчика при составлении и подписании Акта.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Ввозить на Полигон Отходы для захоронения, виды и перечень которых соответствует заявке Заказчика на прием отходов, не относящихся к твердым коммунальным.

2.3.2. Соблюдать на территории Полигона санитарные правила, правила дорожного движения, правила техники безопасности, пожарной безопасности, экологические нормы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, указания и инструкции Исполнителя (его представителей).

На территории Исполнителя в том числе Полигона запрещается:

- 1) проведение фото-видео съемки,
- 2) использование и распространение незаконно произведенных фото и видео материалов,
- 3) провоз на территорию Полигона, на территорию ООО «ТЭО» (Исполнителя) вне границ Полигона, любых посторонних лиц, в том числе лиц, не являющихся работниками Заказчика.

2.3.3. Своими силами обеспечить транспортировку Отходов на Полигон уполномоченными лицами, имеющими соответствующий допуск на обращение с отходами, при наличии паспортов отходов, документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования, соблюдение требований законодательства к транспортированию отходов.

При транспортировании Отходов обеспечить прикрытие открытого кузова транспортного средства защитным материалом, исключающим высыпание / выдувание отходов из кузова при движении.

2.3.4. Заказчику запрещено ввозить на Полигон Недопустимые для захоронения отходы, а также твердые коммунальные отходы (ТКО). Считается, что Заказчик обладает достоверной информацией об отходах, транспортировку и доставку на Полигон которых он осуществляет.

2.3.5. Своими силами осуществлять разгрузку Отходов на территории Полигона и только на рабочих картах в указанном работником Полигона месте.

2.3.6. Предоставлять возможность работникам Исполнителя осуществлять проверку (контроль) отходов ввозимых на Полигон, документацию на отходы.

2.3.7. Предоставлять Исполнителю в предусмотренной законодательством форме достоверную и актуальную информацию об отходах, документы и материалы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности и характеризующих их классификационные признаки.

2.3.8. Оплачивать услуги Исполнителя своевременно и в полном объеме согласно условиям Договора.

2.3.9. Иметь в наличии на каждое транспортное средство, которым Заказчик осуществляет ввоз Отходов на Полигон, электронный ключ для автоматизации учёта данных Заказчика.

2.3.10. Применять ключ для идентификации только того транспортного средства, на который он выдан.

2.3.11. Проходить весовой контроль транспортного средства Заказчика на КВК Исполнителя до разгрузки Отходов и после разгрузки Отходов.

2.3.12. Обеспечить возможность визуального осмотра ввозимых отходов во время заезда на КВК до разгрузки транспортного средства, в том числе, снять укрывающий кузов материал на время нахождения на КВК если он препятствует визуальному осмотру ввозимых отходов.

2.3.13. Выдать водителю транспортного средства, доставляющего Отходы на Полигон, доверенность с правом от имени Заказчика подписи актов о выявлении нарушений условий настоящего Договора при осуществлении Исполнителем проверки (контроля) отходов, ввозимых на Полигон.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

2.4.2. Предоставлять Исполнителю изменения в Заявку.

2.4.3. Инициировать проверку (контроль) отходов на предмет количества.

3. Тарифы, цены

3.1. Стоимость услуг по захоронению отходов, не относящихся к твердым коммунальным, составляет:

Срок действия цен (период)	Единица измерения	Цена (с НДС 20%)
с 01.01.2024 по 31.12.2024	руб./тонна	3 364,16

В случае отсутствия/неисправности средства измерения, установленного на Полигоне, стоимость услуг определяется исходя из расценок, размещенных на сайте Исполнителя по адресу: www.teo.ecotko.ru.

3.2. Стоимость услуги по подготовке и предоставлению Заказчику справки о количестве принятых от Заказчика для захоронения Отходов составляет 120 (сто двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %. Услуга оказывается после 100 (сто) процентной оплаты.

3.3. Стоимость услуги по подготовке и предоставлению Заказчику внеочередного реестра взвешиваний на КВК составляет 590 (пятьсот девяносто) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %. Услуга оказывается после 100 (сто) процентной оплаты.

3.4. Исполнитель по Заявке, содержащей сведения о транспортных средствах, которыми Заказчик осуществляет транспортировку Отходов на Полигон, однократно изготавливает на каждое транспортное средство Заказчика электронный ключ электронной системы идентификации транспортного средства для доступа на КВК без взимания платы. Замена (повторное изготовление) электронного ключа электронной системы идентификации транспортного средства при его утрате или поломке по вине Заказчика производится на основании письменной заявки Заказчика за дополнительную плату в размере 590 (пятьсот девяносто) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 % за 1 (один) ключ. Новый электронный ключ выдается после полной оплаты.

Электронный ключ для транспортного средства, включенного в Заявку и выданный Заказчику, в том числе в рамках ранее действовавших с Заказчиком договоров оказания услуг по захоронению отходов, действует в рамках настоящего Договора и тем самым считается однократно изготовленным.

3.5. Исполнитель вправе изменить стоимость оказываемых услуг по Договору, с обязательным уведомлением Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней до изменения стоимости путем направления соответствующего уведомления по адресу, указанному в п. 7.11 Договора.

Актуальная информация о стоимости услуг по захоронению отходов, не относящихся к твердым коммунальным, также размещается на официальном сайте Исполнителя <https://teo.ecotko.ru/>.

При наличии отказа Заказчика в письменной форме от изменения стоимости услуг, Договор считается расторгнутым с даты введения новой стоимости. При неполучении от Заказчика отказа от изменения стоимости в срок, указанный в настоящем пункте, условия об изменении стоимости услуг считается согласованным и принятым Заказчиком, заключение дополнительного соглашения об изменении стоимости услуг не требуется.

3.6. Дополнительные услуги, оказанные в рамках настоящего Договора, определяются и оплачиваются по отдельной калькуляции.

4. Порядок расчётов

4.1. Расчетный период по настоящему Договору равен одному календарному месяцу, в котором Заказчику оказаны услуги.

4.2. Оплата услуг производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Стороны согласовали следующий порядок определения авансовых платежей по Договору:

Заказчик оплачивает Исполнителю в качестве аванса 35 (тридцать пять) процентов от стоимости услуги Исполнителя по захоронению предполагаемого количества отходов, не относящихся к твердым коммунальным, в первом расчетном месяце, который определяется в соответствии с Заявкой Заказчика. Размер авансового платежа рассчитывается Заказчиком самостоятельно в случае отсутствия счета Исполнителя.

За второй и все последующие расчетные месяцы, в течение срока действия Договора, размер аванса составляет 35 (тридцать пять) процентов от стоимости оказанных услуг за предыдущий расчетный месяц (рассчитывается Заказчиком самостоятельно в случае отсутствия счета Исполнителя).

4.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в следующем порядке:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора на расчетный счет Исполнителя вносится 35 (тридцать пять) процентов от стоимости услуги Исполнителя по захоронению предполагаемого количества отходов, не относящихся к твердым коммунальным, в первом расчетном месяце (рассчитывается Заказчиком самостоятельно в случае отсутствия счета Исполнителя);

2) не позднее 10 (десятого) числа расчетного месяца на расчетный счет Исполнителя вносятся 35 (тридцать пять) процентов от стоимости оказанных услуг за предыдущий расчетный месяц (рассчитывается Заказчиком самостоятельно в случае отсутствия счета Исполнителя);

3) не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет Исполнителя вносится оставшаяся часть стоимости оказанных Исполнителем услуг, которая определяется на основании универсального передаточного документа (далее - УПД), выставленного Исполнителем.

В случае, если сумма аванса превышает стоимость услуг, оказанных за расчетный месяц, часть платежа, пропорциональная стоимости неоказанных услуг, засчитывается в счет аванса за следующий расчетный месяц или возвращается Заказчику на основании его заявления.

Отсутствие оплаты услуг Исполнителя в установленные сроки (в том числе авансовых платежей в установленном Договором размере) является основанием для отказа в приеме Отходов на Полигон.

4.5. Исполнитель до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет Заказчику способом, определенным в Приложении №2 к Договору, подписанные со стороны Исполнителя приемо-сдаточные документы в 2 (двух) экземплярах: счет, универсальный передаточный документ (УПД).

4.6. Стороны особо согласовали, что оригиналы документов, направленных Исполнителем электронной почтой по электронному адресу Заказчика, указанному в п. 7.11 настоящего Договора, (кроме переданных по системе электронного документооборота), Заказчик получает самостоятельно по адресу: Тюменская область, город Тюмень, улица Харьковская, дом 75, корпус 1, офис 301 с обязательной записью в журнале выдачи документов. Представитель Заказчика должен иметь доверенность на получении документов.

В случае неявки Заказчика для получения оригиналов документов, неполученные документы хранятся у Исполнителя.

4.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения приемо-сдаточных документов (в том числе по электронным средствам связи) направляет в адрес Исполнителя, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) 1 экземпляр УПД. В случае ненаправления Заказчиком в указанный срок подписанного УПД или мотивированного возражения, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без возражений.

4.8. При оплате с отсрочкой платежа проценты за пользование денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ Сторонами не начисляются и не уплачиваются.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты по Договору (в том числе сроков внесения авансовых платежей) Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает пени в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, и до дня полного исполнения обязательства по оплате.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору и подтвержденные в порядке, предусмотренном настоящим Договором, нарушения, допущенные Заказчиком, не предусмотренные настоящим пунктом, Заказчик обязан уплатить Исполнителю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору и подтвержденные в порядке, предусмотренном настоящим Договором, нарушения, как то:

1) разгрузка на Полигоне Недопустимых для захоронения отходов или твердых коммунальных отходов (ТКО);

2) разгрузка Отходов на Полигоне без прохождения весового контроля на КВК Исполнителя (в случае определения количества принимаемых отходов на полигоне с применением КВК) или по электронному ключу, оформленному на другое транспортное средство;

3) разгрузка Отходов на территории Полигона в неразрешенном работником Полигона месте (а если место разгрузки не было указано работником Полигона – разгрузка не на рабочей карте Полигона);

4) несообщение работнику Полигона о наличии горящих (тлеющих) Отходов в транспортном средстве Заказчика до разгрузки Отходов на Полигоне;

5) ввоз Отходов, не предусмотренных Заявкой, и/или без документов, подтверждающих класс опасности отходов (паспортов отходов, иных документов).

Заказчик выплачивает неустойку, размер которой составляет 10-кратную стоимость услуги по захоронению партии отходов, при ввозе (разгрузке) которой допущено нарушение. За каждое нарушение неустойка исчисляется отдельно. Партией отходов по настоящему пункту является вес/объем отходов, при ввозе (разгрузке) которых допущено нарушение. Неустойка уплачивается дополнительно к возмещению расходов (убытков), указанных в п. 5.3 или 5.4 настоящего Договора (убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки).

5.3. В случае разгрузки на Полигоне Недопустимых для захоронения отходов Исполнитель обеспечивает их сбор и дальнейшее обращение собственными силами или с привлечением третьих лиц. Заказчик обязан возместить Исполнителю все понесенные в связи с этим расходы в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета Исполнителем.

5.4. При доставке на Полигон твердых коммунальных отходов (в том числе Отходов и твердых коммунальных отходов в смешанном состоянии) Заказчик дополнительно (сверх неустойки) оплачивает Исполнителю расходы, связанные с оказанием услуг по обращению с ТКО. Размер расходов определяется как произведение количества (массы) доставленных твердых коммунальных отходов (Отходов и ТКО, находящихся в смешанном состоянии) и предельного единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Тюменской области. В случае, если доставка на Полигон твердых коммунальных отходов произведена Заказчиком в результате оказания услуги по транспортированию отходов третьему лицу (третьим лицам), Заказчик обязан предоставить информацию о лице (лицах), которому Заказчик оказал услугу по транспортированию этих отходов.

5.5. Существенным нарушением условий Договора признаются:

- 1) задолженность Заказчика за услуги Исполнителя в течение двух месяцев;
- 2) совершение нарушений, указанных в п. 5.2, 5.4 настоящего Договора, два и более раза.

5.6. В том, что не оговорено настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе за причиненные убытки, которые возмещаются в полном размере.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. Дополнительные условия

7.1. Полигон внесен в государственный реестр объектов размещения отходов Приказом Росприроднадзора от 25.09.2014 № 592 (в редакции приказа от 18.02.2016 №75) «О включении объектов размещения отходов в Государственный реестр объектов размещения отходов». Сведения об объекте размещены на официальном сайте Росприроднадзора.

7.2. Нарушение пунктов 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.10, 2.3.11, 2.3.12 настоящего Договора может быть зафиксировано путем:

1) незамедлительного составления Акта с участием уполномоченных представителей Исполнителя и Заказчика (в силу абзаца второго пункта 1 статьи 182 ГК РФ уполномоченным представителем Заказчика также является водитель транспортного средства, доставивший отходы).

При уклонении представителя Заказчика от присутствия при составлении акта либо от подписания акта, акт составляется и подписывается Исполнителем в одностороннем порядке с фотофиксацией нарушения и записью об отказе представителя Заказчика от подписания акта либо об уклонении от присутствия при составлении акта, и направляется другой Стороне. Заказчик в дальнейшем не имеет право ссылаться на отсутствие или не участие своего представителя при составлении Акта;

2) средствами фото-, видеофиксации, установленными на объектах Исполнителя или проведение фото-, видеофиксации сотрудниками Исполнителя. Результаты фиксации доводятся до Заказчика путем направления письменного уведомления с приложением фото-, видеоматериалов.

3) проверки разгрузки транспортного средства с выполнением фото-, видеофиксации- или фото- видео-фиксация иного действия Заказчика на объектах Исполнителя.

4) получение документов/информации от третьих лиц или общедоступных источников.

Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, или результаты фото-, видеофиксации считаются надлежащим доказательством нарушения условий Договора Заказчиком.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, Стороны будут урегулировать в досудебном порядке путем направления претензий. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) дней со дня получения. В случае если ответ на претензию не представлен в указанный срок, претензия Исполнителя считается признанной в полном объеме.

7.4. При неурегулировании спорных вопросов в досудебном порядке, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Тюменской области.

7.5. Прекращение, расторжение либо изменение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, либо по решению суда, либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

7.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31.12.2024.

7.6.1. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке с направлением другой стороне письменного уведомления о расторжении договора с указанием даты расторжения Договора, которая может быть установлена не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня получения данного уведомления другой Стороной.

7.7. Стороны при исполнении настоящего Договора вправе при взаимном согласии и наличии возможности осуществлять документооборот в электронном виде (далее - ЭДО) с применением квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП) через организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, в соответствии с законодательством РФ об электронной подписи, а также иными законами и нормативными актами.

7.7.1. Электронные документы, подписанные КЭП уполномоченных представителей Сторон, в силу законодательства равнозначны бумажным документам, подписанным собственноручно за исключением случаев, когда законом или принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актом предусмотрено обязательное составление бумажного документа.

7.7.2. Стороны при ЭДО используют форматы электронных документов, утвержденные законодательством РФ для таких документов или обусловлены программным обеспечением оператора ЭДО, либо согласованные Сторонами.

7.7.3. В случае возникновения каких-либо технических проблем и невозможности передачи электронного документа Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону по телефону, указанному в разделе «Адреса и реквизиты сторон» и в течение 1 (одного) рабочего дня направить по электронной почте уведомление, указав известную или предполагаемую причину проблемы и предполагаемый срок восстановления возможности направления электронного документа.

7.7.4. Все документы, которые Сторона не может передать в электронном виде, она обязана предоставить в бумажном виде по адресам, указанным в разделе «Адреса и реквизиты сторон», направив их не позднее следующего дня, в котором создан (подписан) документ.

7.7.5. Датой отправки документа с использованием ЭДО считается дата поступления файла документа оператору ЭДО. Датой получения документов по ЭДО принимающей Стороной считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов оператору ЭДО.

7.7.6. Стороны при использовании ЭДО обязуются:

1) обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей. В случае компрометации ключей шифрования и электронной подписи Стороны обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую Сторону об этом и прекратить использование скомпрометированного ключа шифрования и электронной подписи. Под компрометацией ключа понимается утрата доверия к тому, что используемые ключи шифрования или КЭП обеспечивают безопасность информации, защищаемой с их использованием;

2) при получении от другой Стороны сообщения о компрометации его ключей шифрования и электронной подписи незамедлительно приостановить обмен электронными документами с ней;

3) обеспечивать функционирование оборудования и иных средств, необходимых для работы системы ЭДО, не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует система ЭДО, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;

4) осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;

5) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих осуществлению электронного документооборота (отсутствие технической возможности, компрометация ключей шифрования и т.д.), в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону об этом. Обмен электронными документами в этом случае приостанавливается на время действия указанных обстоятельств, Стороны осуществляют обмен документами на бумажных носителях.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Заказчика, один экземпляр для Исполнителя.

7.9. При изменении адресов (в том числе электронной почты), телефонных номеров, а также банковских и прочих реквизитов, Сторона, у которой произошли изменения, обязана в 3-дневный срок с даты соответствующих изменений письменно (за подписью уполномоченного лица) уведомить об этом другую Сторону. Сторона считается уведомленной об изменении адреса и банковских реквизитов другой Стороны при наличии подтверждения получения ею соответствующего уведомления (в случае направления уведомления по электронной почте – при наличии подтверждения о прочтении электронного письма, по факсимильной связи – при наличии отчета о доставке, почтовой связью – при наличии почтового уведомления о вручении заказного письма (в случае, если получатель не получил письмо (письмо возвращено отправителю) – с даты направления письма, при условии, что оно было направлено по юридическому адресу получателя, либо по адресу, указанному им в Договоре)).

7.10. Допускается направление документов, связанных с заключением, изменением, дополнением, расторжением, исполнением настоящего Договора, посредством электронной почты/факсимильной связью. Документы, направленные электронной почтой/факсимильной связью, признаются действительными до момента получения Стороной соответствующих оригиналов. Документы, направленные одной Стороной другой Стороне по электронной почте/факсимильной связью, должны быть направлены в оригинале другой Стороне в течение 5 (пяти)

рабочих дней с даты направления по электронной почте/факсимильной связью, любым способом, подтверждающем получение документа второй Стороной. В целях подтверждения, что документ действительно исходит от Стороны по Договору, направление документов посредством электронной почты/факсимильной связью возможно только с адресов электронной почты/номеров телефонов, указанных в Договоре, либо о которых Стороны уведомили друг друга в письменной форме. В случае ненаправления оригинала документа вся ответственность за искажение (нечитаемость и пр.) информации, содержащейся в документе, при передаче посредством электронной/факсимильной связи, возлагается на Сторону, не представившую оригинал документа.

7.11. Надлежащим направлением документов Стороны признают направление документов на следующие адреса электронной почты:

Исполнитель: poligon@ecoteo.ru.

Заказчик: _____.

7.12. Приложения к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

1) Приложение № 1 - Форма заявки на прием отходов, не относящихся к твердым коммунальным, для захоронения на 2024 год на полигоне города Тюмени;

2) Приложение № 2 - Способ доставки документов.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью

«Тюменское экологическое объединение»

Адрес места нахождения: 625023, область Тюменская, город Тюмень, улица Харьковская, дом 75, корпус 1, офис 301

Почтовый адрес: 625023, область Тюменская, город Тюмень, улица Харьковская, дом 75, корпус 1, офис 301

Тел./факс: (3452) 696-358

E-mail: poligon@ecoteo.ru.

ОГРН 1147232024455

ИНН 7204205739, **КПП** 720301001

Расчетный счет 40702810300000066936

Банк ГПБ (АО), г.Москва

Корреспондентский счет 30101810200000000823

БИК 044525823

Обособленное подразделение «Тюменский полигон ТБО»

Адрес места нахождения: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, Велижанский тракт, 9 км

ИНН 7204205739 **КПП** 720345001

ЗАКАЗЧИК:

Адрес места нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ОГРН _____

ИНН _____ **КПП** _____

Расчетный счет

в _____

Корреспондентский счет

в _____

БИК _____

Начальник службы по работе с операторами

_____/ Т.В. Попова /

_____/ _____/

м.п.

м.п.

ЗАЯВКА
НА ПРИЕМ ОТХОДОВ, НЕ ОТНОсяЩИХся К ТвЕРдыМ КОММУНАльНЫМ, ДЛя
ЗАХОРОНЕНИЯ
НА 2024 ГОД НА ПОЛИГОНЕ ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. Сведения о виде и классе опасности ввозимых Заказчиком на полигон отходов, не относящихся к твердым коммунальным.

Наименование вида отхода, не относящегося к твердым коммунальным, по ФККО	Код по ФККО	Класс опасности
- образованные в ходе собственной деятельности предприятия:		
- принятые от сторонних организаций:		

2. Сведения о транспортных средствах (ТС), которыми Заказчик осуществляет транспортировку отходов, не относящихся к твердым коммунальным, на полигон.

№ п/п	Марка и модель ТС	Государственный регистрационный знак ТС	Тип ТС: мусоровоз, бункеровоз, мультилифт, самосвал, иной	Объем кузова (куб.м.)	Применяемый коэффициент сжатия отходов (заполняется для мусоровоза)
1					
2					

3. Предполагаемый объем/количество отходов, не относящихся к твердым коммунальным, Заказчика для захоронения на полигоне в первом расчетном месяце: _____ куб.м./тонн.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) Копии паспортов отходов;
- 2) Копии документов, подтверждающих отнесение отходов к определенному классу опасности

Форма согласована:

Подписи Сторон:

Исполнитель:

Начальник службы по работе операторам

Заказчик:

_____/ Т.В. Попова /
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Способ доставки документов.

ООО «ТЭО» использует систему электронного документооборота «Контур.Диадок» от оператора электронного документооборота АО «ПФ «СКБ Контур».

Стороны согласовали следующие формы предоставления документов (в поле выбранной формы проставляется «V»):

№ п/п	Способ доставки документов	Выбрать одну из форм предоставления оригиналов документов:	
		Электронный документооборот (при использовании Заказчиком СЭД «Контур.Диадок»)	Оригиналы в офисе ООО «ТЭО»
1.	Счет (доплата по факту за месяц, на аванс 35 %)		
2.	Счет-фактура на аванс		
3.	Документы:		
	1. Счет		
	2. Универсальный передаточный документ (УПД)		

Исполнитель:
Начальник службы по работе с операторами

Заказчик:

_____/ Т.В. Попова /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.